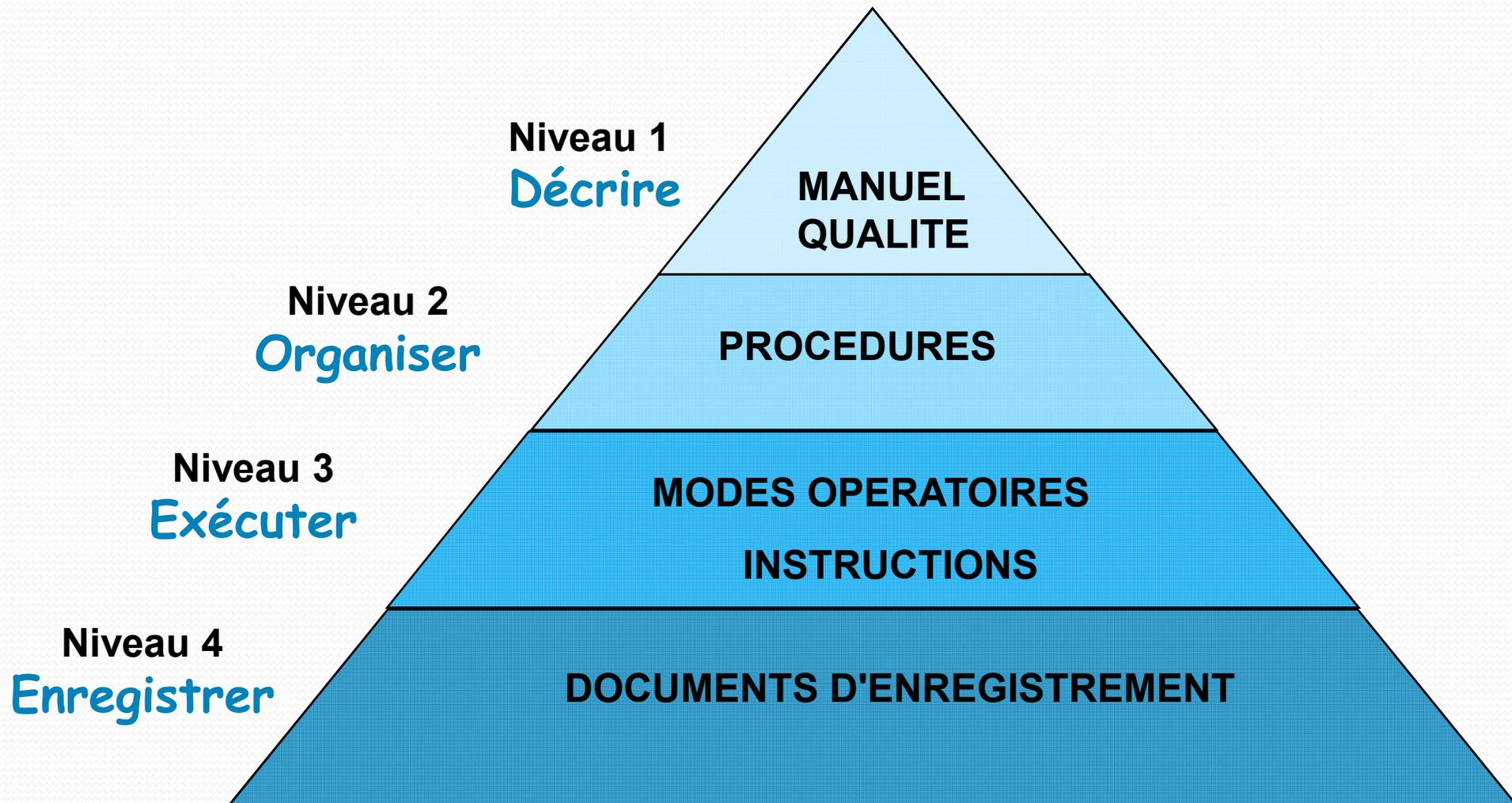
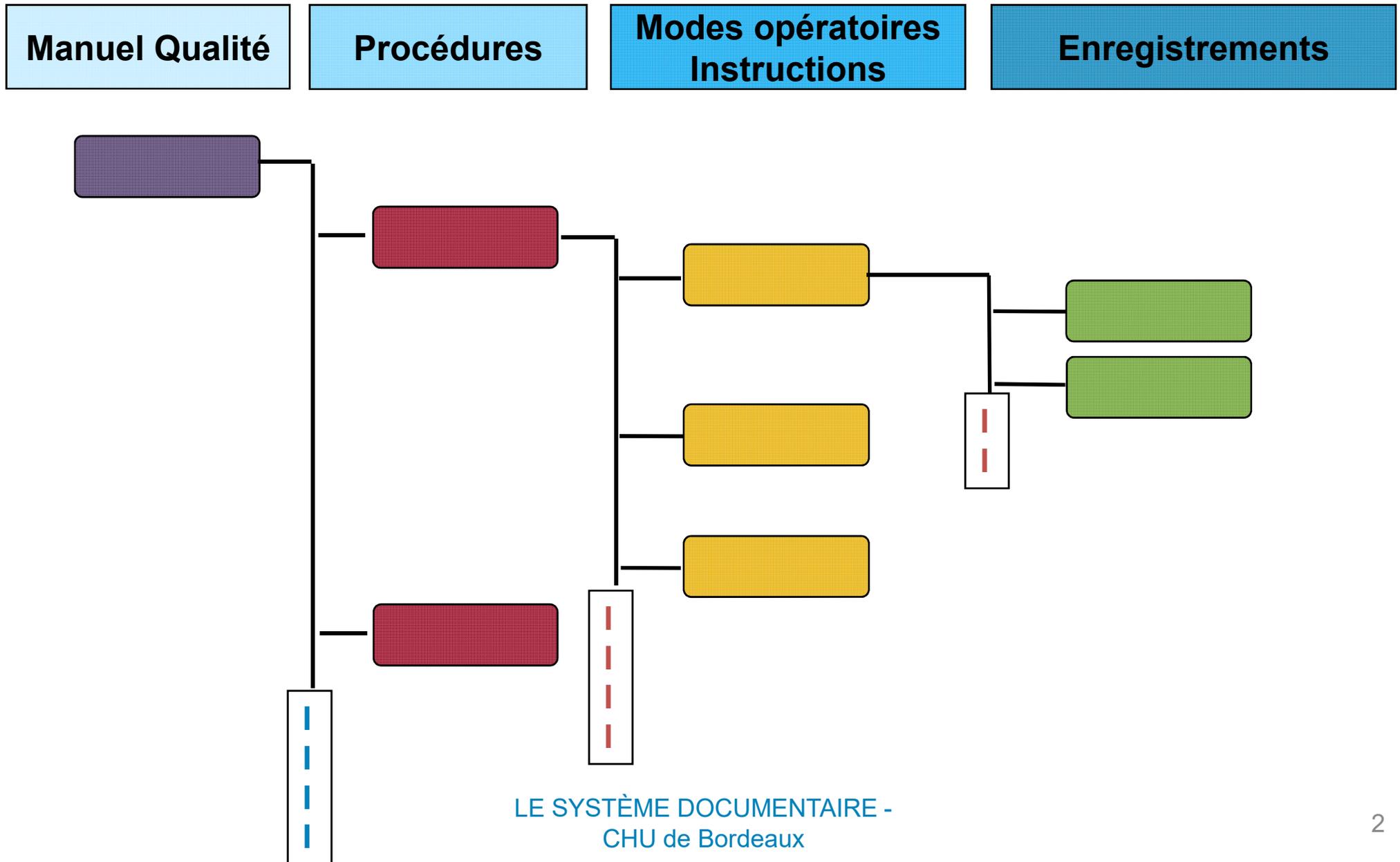


La pyramide documentaire



Architecture du système documentaire



Modes opératoires / Instruction



Opérationnel

Définition : Document décrivant précisément la réalisation opérationnelle d'une tâche

Ça sert à quoi ?

Le mode opératoire (ou l'instruction) détaille ce qui doit être effectué pour une tâche donnée, à un poste déterminé.

Il correspond au "**comment**" d'un processus.

Le Mode Opérateur (MO)

La structure

- **Objet** : but du document, on peut également justifier ce MO
- **Domaine d'application** : où, quand, sur quoi l'objet du MO s'applique
- **Définitions et abréviations** : les termes spécifiques utilisés dans la procédures sont explicités afin de faciliter compréhension et communauté de langage
- **Documents de références** : normes internes ou externes régissant le mode opératoire (règlementation, bonnes pratiques, ...)
- **Documents d'application** : Documents utiles pour l'application de l'activité décrite, par ex autres MO, instructions, etc ...
- **Déroulement et descriptif** : décrire comment faire avec (si possible...) un logigramme.

Logigramme (1)

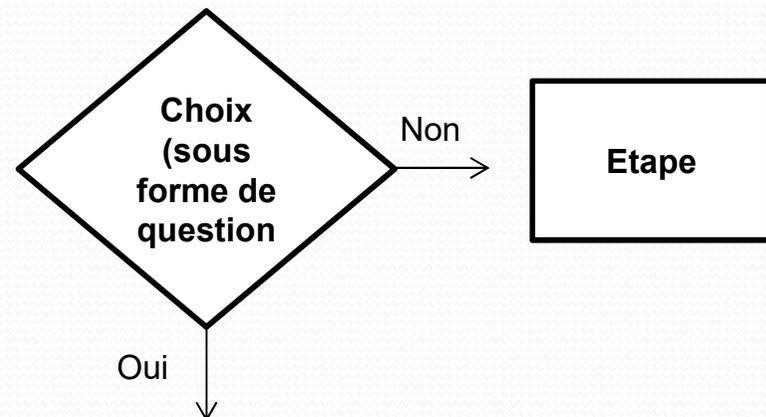
A quoi sert un logigramme ?

Il permet la représentation schématique d'un processus dans son ensemble en identifiant les différentes étapes

Comment construit-on un logigramme ?

- Lister les différentes étapes du processus
- Les ordonner dans l'ordre chronologique

Symboles principaux :



Exemple d'identification d'un document (1)

LOGO	Emetteur :	REFERENCE
	NATURE DU DOCUMENT	Ind : Page :
TITRE DU DOCUMENT		

Participation au groupe d'élaboration :

Date d'application :

TABLEAU D'APPROBATION					
	POUR LE GROUPE D'ELABORATION	VALIDATION (fonction qualité)	AVIS EXPERT (facultatif)	APPROBATION (responsable d'activité)	
Nom :					
Fonction :					
Date :					
Signature :					

Merci