

PRE-ENGAGEMENT DE L'ETABLISSEMENT- APPRENTISSAGE IFAP

- Je souhaite recruter** un(e) apprenti(e) pour la rentrée de janvier 2026 pour la formation **d'Auxiliaire de puériculture.**
- Formation **Auxiliaire de puériculture** -Parcours d'1 an post bac **ASSP**
- Formation **Auxiliaire de puériculture** -Parcours d'1 an post bac **SAPAT**
- Formation **Auxiliaire de puériculture** -Parcours d'1 an post diplôme d'état d'aide-soignante
- Formation **Auxiliaire de puériculture** -Parcours d'1 an post bac **SAPAT+CAP AEPE**
- J'ai déjà sélectionné** un(e) apprenti(e)

Nom de l'apprenti : Prénom:

Adresse mail :

COORDONNÉES DU MAÎTRE D'APPRENTISSAGE PRINCIPAL

Nom de naissance : Nom d'usage :

Prénom: Date de naissance.....

Téléphone :

Mail :

Qualification Auxiliaire de puériculture ayant au moins deux années d'expérience.

COORDONNÉES DU SECOND MAÎTRE D'APPRENTISSAGE **(recommandé mais non obligatoire)**

Nom de naissance : Nom d'usage :

Prénom: Date de naissance.....

Téléphone :

Mail :

Qualification Auxiliaire de puériculture ayant au moins deux années d'expérience.

Infirmier(e) puéricultrice ayant au moins deux années d'expérience.

NOM ET COORDONNÉES DU LIEU D'EXERCICE DE L'APPRENTISSAGE

Dénomination de la structure ou raison sociale :

N° SIRET :

Nom et prénom du responsable :

Adresse:.....

Ville : Code postal :

Téléphone :

Mail :

COORDONNÉES DE L'ÉTABLISSEMENT EMPLOYEUR

Nom et prénom ou dénomination :

N° SIRET :

Adresse de l'établissement ou du siège social :

Ville : Code postal :

Téléphone :

Mail :

FINANCEMENT

Employeur public Aide au financement CNFPT ANFH

Employeur privé Code IDCC de la convention collective : Nom de l'OPCO :

Pour les employeurs privés, joindre à ce document votre extrait Kbis.

CONTACT OPERATIONNEL POUR LA GESTION ADMINISTRATIVE:

Prénom, Nom :

Fonction :

Adresse :

Mail :

Téléphone :

CONTACT OPERATIONNEL POUR LA GESTION FINANCIERE DU CONTRAT:

Prénom, Nom :

Fonction :

Adresse :

Mail :

Téléphone :

DUREE DE L'ACTION DE FORMATION

⚡ Le début de l'apprentissage au sein d'une entreprise doit avoir lieu au plus tôt 3 mois avant et au plus tard le 1^{er} jour du début de la formation auquel l'apprenti est inscrit.

⚡ Le contrat doit mentionner la date de fin, elle ne peut être antérieure à la fin du cycle de formation (date de diplomation).

⚡ Prévoir un délai d'environ 3 semaines pour réaliser les formalités administratives avant la date souhaitée.

La date de début de l'action de formation est le **5/01/2026**

A quelle date souhaitez-vous commencer l'exécution du contrat :

La diplomation est prévue le **18/12/2026**

A quelle date souhaitez-vous finir le contrat d'apprentissage :