

**RENTRÉE 2024**

## **DOSSIER ADMINISTRATIF**

NOM : .....

Prénom : .....

### **Pièces obligatoires à remplir :**

- Fiche de renseignement
- Fiche d'autorisation image
- Attestation PIXE
- Demande de dispense d'Unité d'Enseignement
- Pour les diplômés étrangers

### **Pièces obligatoires à fournir :**

- Attestation imprimée de Contribution Vite Etudiante et de Campus (CVEC). Vous devez vous acquitter de cette cotisation (103€) à chaque rentrée pour vous inscrire dans notre établissement depuis le portail : [cvec.etudiant.gouv.fr](http://cvec.etudiant.gouv.fr)  
**Si vous êtes financés par un employeur ou un OPCO, vous êtes exonérés : vous devez tout de même suivre la même démarche.**
- Justificatifs demandés en cas de demande de dispense d'Unité d'Enseignement
- Justificatifs demandés pour les titulaires de diplômes étrangers
- Copie du diplôme d'admission (baccalauréat, DAEU, DEAS, DEAP, ...)
- Attestation de non inscription à Parcoursup pour les admis relevant du concours FPC
- Attestation d'admission Parcoursup pour les admis via Parcoursup
- Chèque de 170 € à l'ordre du Trésor Public au titre des droits d'inscription 2024-2025
- Extrait de Casier judiciaire n°3 à demander par mail : [cjn.justice.gouv.fr](mailto:cjn.justice.gouv.fr) ou par courrier Casier Judiciaire National - 44317 NANTES CEDEX 3

**RENTRÉE 2024**



**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

Civilité :  Madame  Monsieur

Nom de naissance : .....

Nom d'usage : .....

Prénom(s) : .....

Date de naissance : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ à : ..... Département : .....

Pays de naissance : ..... Nationalité : .....

N° de sécurité sociale : .....

Adresse mail : ..... @ .....

 .....

**Adresse durant la formation :**

.....  
.....  
.....

**Situation familiale**

Célibataire  Marié(e) / Pacsé(e)  Divorcé(e)  Veuf (ve)

**Personne de confiance à prévenir si nécessaire**

**Nom et coordonnées téléphoniques :** .....  
.....  
.....

**Situation à la rentrée**

Issu de Parcoursup  Issu de la Formation Professionnelle Continue (FPC)  
Si issu de la sélection FPC :  PPH CHU  PPH Hors CHU  Employeur du secteur privé

Employeur et adresse .....

Prise en charge par un OPCO :  ANFH  Transition Pro  Autre : .....

Chômage CHU  Pôle Emploi : N° identifiant ..... Région d'inscription : .....

Rémunération Région

NOM : ..... Prénom : .....



**n° INE, INES ou BEA** 10 chiffres et 1 lettre ou 9 chiffres et 2 lettres .....  
 (figurant sur le relevé de notes du baccalauréat, bulletins de notes, certificat de scolarité délivré par l'université lors de votre première inscription)



**DIPLÔMES**

Si vous avez un diplôme supérieur au baccalauréat, renseigner impérativement la rubrique « Baccalauréat » puis préciser votre diplôme supérieur dans la rubrique « Autre ».  
 Si vous avez un diplôme de niveau IV autre que le baccalauréat (par exemple Brevet d'Etat, Titre Professionnel de niveau IV), merci de le préciser dans la rubrique « Autre ».

<input type="checkbox"/> Baccalauréat	<input type="checkbox"/> Bac général <u>avant 2021</u> : Série ..... (L, S, ES, ...) Année : ..... Département d'obtention : .....  <input type="checkbox"/> Bac général <u>à partir de la session juin 2021</u> : <b>NBGE</b> – Nouveau bac général Année : ..... Département d'obtention : ..... Inscrire les 3 spécialités choisies en classe de 1 <sup>ère</sup> (même si abandonnées en terminale) Spécialité 1 : ..... Spécialité 2 : ..... Spécialité 3 (abandonnée en terminale) : .....  <input type="checkbox"/> Bac Technologique Série ..... Année : ..... Département d'obtention : .....  <input type="checkbox"/> Bac Professionnel : <input type="checkbox"/> Tertiaire <input type="checkbox"/> Industriel <input type="checkbox"/> Agricole Série : ..... Année : ..... Département d'obtention : .....
<input type="checkbox"/> DEAS <input type="checkbox"/> DEAP	Année : ..... Département d'obtention: .....
<input type="checkbox"/> Autre diplôme	Intitulé : ..... Spécialité : ..... Année : ..... Département d'obtention: .....



**INSCRIPTION UNIVERSITAIRE**

Quel que soit votre situation vis-à-vis de l'université, cette rubrique doit être obligatoirement renseignée.

<p><b>Avez-vous déjà été inscrit à l'Université de Bordeaux depuis 2002</b> (Bordeaux 1, Bordeaux 2, Bordeaux 4, IUT, ESPE) ?</p> <p>Si non, ne rien inscrire</p> <p>Si oui, Année de votre 1<sup>ère</sup> inscription : .....</p> <p>Votre n° étudiant Université de Bordeaux : .....</p>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
---	---

**DROITS A L'IMAGE**

AUTORISATION :  OUI  NON *N'oubliez pas de remplir l'autorisation du droit à l'image*

**RENTRÉE 2024**

**AUTORISATION D'UTILISATION DE LA PHOTOGRAPHIE  
ET AUTORISATION DE DROIT À L'IMAGE**

Je soussigné (e),

NOM : .....

Prénom : .....

Né (e) le : ..... / ..... / .....

À : .....

**Autorise l'Institut des Métiers de la Santé du CHU de Bordeaux**

**N'autorise pas l'Institut des Métiers de la Santé du CHU de Bordeaux**

à utiliser ma photographie portrait prise à la rentrée administrative afin de constituer un trombinoscope à l'usage exclusif des équipes pédagogiques et administratives.

---

**Autorise l'Institut des Métiers de la Santé du CHU de Bordeaux**

**N'autorise pas l'Institut des Métiers de la Santé du CHU de Bordeaux**

à utiliser mon image (photos ou vidéos) prise dans le cadre de ma formation pour un usage pédagogique

---

Je peux me rétracter à tout moment, sur simple demande écrite à :

**Institut de Formation en Soins Infirmiers** du CHU de Bordeaux, IMS Pellegrin, Rue Francisco Ferrer  
– 33076 BORDEAUX CEDEX ou ifsi@chu-bordeaux.fr

Ces images peuvent être exploitées dans le cadre de la formation pédagogique des étudiants, sans limitation de temps.

Fait à :

Le :

Signature :

## DEMANDE DE DISPENSE D'UNITE(S) D'ENSEIGNEMENT

Concerne les étudiants PASS ayant validé leur année de formation, les infirmiers ayant obtenu leur diplôme à l'étranger, les aides-soignants, les auxiliaires de puériculture, les titulaires de certaines licences ou master (en lien avec le programme de formation infirmière – ex : licence d'anglais, de psychologie,...)

**A RETOURNER PAR COURRIER AU DEPARTEMENT DE SCOLARITE  
DE VOTRE SITE D'AFFECTATION  
AU PLUS TARD LE 30 AOUT 2024**

NOM : .....

PRENOM : .....

DEMANDE DE DISPENSE D'UNITE(S) D'ENSEIGNEMENT SUIVANTE(S) :

.....  
.....  
.....

Conformément à l'article 7 de l'arrêté du 13 décembre 2018 modifiant l'arrêté du 31 juillet 2009 relatif au diplôme d'Etat infirmier, les personnes admises en formation peuvent faire l'objet de dispenses d'unités d'enseignements ou de semestres par le directeur d'établissement, après décision de la section compétente pour le traitement pédagogique des situations individuelles des étudiants, au regard de leur formation antérieure validée, des certifications, titres et diplômes obtenus et de leur parcours professionnel.

### PIÈCES A FOURNIR

Tous les justificatifs permettant d'apprécier votre demande :

- La copie d'une pièce d'identité
- La ou les copie(s) du ou des diplôme(s) détenu(s)
- Le cas échéant, une attestation de validation d'ECTS de moins de 3 ans
- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation
- Une attestation de niveau de langue B2 française pour les candidats étrangers

## POUR LES DIPLOMES ETRANGERS

**A RETOURNER COMPLET PAR COURRIER  
AU DEPARTEMENT DE SCOLARITE DE L'IFSI  
AU PLUS TARD LE 30 AOUT 2024**

NOM : .....

PRENOM : .....

### PRE-REQUIS A L'ADMISSION

#### POUR LES CANDIDATS ETRANGERS

- Parler, écrire et comprendre le français, entretien obligatoire (RDV à prendre par mail à ifsi@chu-bordeaux.fr)
- Attestation de niveau de langue B2
- Copie des diplômes étrangers et traduction faite par un traducteur agréé auprès des tribunaux français et une attestation de comparabilité d'études de ce diplôme (ancienne attestation de niveau), délivrée par le centre ENIC-NARIC, attestant de l'équivalence au minimum de niveau IV
- Copie carte d'identité ou titre de séjour en cours de validité

#### POUR LES INFIRMIERS ETRANGERS

- Référentiel de formation infirmière
- Entretien obligatoire (RDV à prendre par mail à ifsi@chu-bordeaux.fr)
- Copie carte d'identité ou titre de séjour en cours de validité

## Je rentre à l'IFSI, je dois m'inscrire dans l'ordre à ...

### L'IFSI

1. A l'issue des résultats, **vous confirmez votre inscription**. Vous déposez lors des permanences indiquées sur le courrier d'affectation l'intégralité de votre dossier d'inscription (4 éléments). Votre dossier devra être complet au plus tard le jour de la rentrée

### AU CROUS

#### 1. Pourquoi ?

Vous devez vous acquitter de la Contribution de Vie Etudiante et de Campus. (tarif 2023-2024 : 100 euros) C'est une démarche obligatoire pour vous inscrire dans une formation initiale de l'enseignement supérieur. Elle est préalable et indispensable à votre inscription universitaire. Si vous êtes exonéré(e) cf. conditions détaillées sur <https://cvec.etudiant.gouv.fr>, merci de fournir une attestation justifiant votre exonération.

#### 2. Comment ?

Vous devez vous connecter sur le site <https://cvec.etudiant.gouv.fr>

#### 3. Quand ?

Lors de la constitution de votre dossier de rentrée.  
A l'issue de ce règlement, vous obtiendrez une attestation d'acquiescement de la CVEC qu'il vous faudra produire lors de votre inscription universitaire.

### L'UNIVERSITÉ DE BORDEAUX

Inscription obligatoire annuelle et totalement gratuite

#### 1. Pourquoi ?

Dans le cadre de dispositif LMD, le grade Licence est délivré à l'obtention du DE Infirmier  
Inscription aux évaluations des UE universitaires  
Accès à l'Espace Numérique de Travail, bibliothèques, ...

#### 2. Comment ?

\* **Primo-entrants** = étudiants **jamais inscrits** à l'Université de Bordeaux **depuis 2002**.  
Je m'inscris en suivant la procédure « **1<sup>ère</sup> inscription** »  
\* **Etudiants déjà inscrits** à l'Université de Bordeaux depuis 2002.  
Je reprends le **n° étudiant** qui m'a été attribué lors de ma 1<sup>ère</sup> inscription à l'Université de Bordeaux et mon n° INE ou BEA. Je m'inscris selon la procédure « Réinscription »  
  
Procédure applicable aussi pour les 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> années.

#### 3. Quand ?

Pendant la période d'ouverture du serveur des inscriptions (**mois d'octobre**). L'IFSI précisera les dates aux étudiants. Inscription obligatoire à renouveler à la rentrée de chaque année de formation.

# Quelle est votre situation ?



Vous allez vous inscrire dans une formation initiale dans un établissement d'enseignement supérieur ?

Vous êtes **redevable** et devez payer la CVEC

Les étudiants redevables **doivent s'acquitter** de la CVEC



Vous êtes **boursier** du MESRI, du MiC ou du MAA, et avez une notification conditionnelle de bourse ?

Vous ne payez pas car vous êtes **directement exonéré**



Vous êtes **réfugié, bénéficiaire de la protection subsidiaire** ou êtes **demandeur d'asile** ?

Vous ne paierez pas si vous justifiez que vous êtes **exonéré**  
(délai d'obtention de l'attestation : 2 jours ouvrés)

Les étudiants assujettis **doivent s'acquitter** de la CVEC :

- >>> Soit par exonération, directe ou différée
- >>> Soit par paiement, par carte bancaire ou espèces



Vous allez suivre un **curcus** dans un établissement du MESRI, du MiC ou du MAA et deviendrez **boursier** après votre inscription ?

Vous devrez payer puis **demandeur un remboursement** si vous êtes exonéré



Vous allez suivre une **formation sanitaire et sociale postbac** et deviendrez **boursier** après votre inscription ?



Vous allez vous inscrire et pensez **bénéficier d'une aide spécifique annuelle du Crous** ?



Vous allez vous inscrire dans un **lycée** (BTS, DMA, formations comptables...)?

Vous n'avez **aucune démarche** à faire

Les étudiants non assujettis **ne doivent pas s'acquitter** de la CVEC